

Polityka ochrony dzieci w Stowarzyszeniu Fundusz ZDOLNI

Preambuła

Podstawowym wyznacznikiem działalności personelu Funduszu ZDOLNI jest zawsze dobro dziecka i jego interesy. Każdy pracownik Funduszu podchodzi do dzieci z szacunkiem, zwracając uwagę na ich potrzeby. Fundusz ZDOLNI stanowczo zabrania jakiegokolwiek formy przemocy wobec dzieci. Wszyscy członkowie społeczności Funduszu ZDOLNI podzielają przekonanie, że każdy człowiek powinien być traktowany zawsze jako cel sam w sobie, a nigdy jako środek do realizacji cudzych celów. Informacja o tym, jakimi zasadami kierujemy się w naszej codziennej pracy, jakie są nasze oczekiwania w stosunku do podopiecznych, wolontariuszy i pracowników, przekazywana jest każdorazowo przed zainicjowaniem współpracy. Stypendystom – w materiałach wprowadzających do udziału w programie, w regulaminach poszczególnych zajęć, na które są kwalifikowani, i podczas spotkań inauguracyjnych rozpoczynających warsztaty, seminaria i obozy. W przypadku Wolontariuszy, Współpracowników i Pracowników – przed podpisaniem umowy o wolontariacie/pracy. W celu umocnienia tych wartości, Fundusz wprowadza i wdraża niniejszą Politykę ochrony dzieci.

Definicje

1. **Dane osobowe dziecka** – wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
2. **Dziecko** - każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. **Fundusz** - Fundusz ZDOLNI, z siedzibą w 02-093 Warszawa, przy ulicy Pasteura 7, KRS: 0000044710.
4. **Krzywdzenie dziecka** - działanie lub zaniechanie, które narusza prawa dziecka lub naraża jego dobro, w tym popełnienie czynu zabronionego lub karalnego.
5. **Opiekun dziecka** - osoba prawna uprawniona do reprezentowania dziecka, w tym rodzic, opiekun prawny, czy rodzic zastępczy.
6. **Osoba odpowiedzialna za IT**- członek Personelu wyznaczony przez zarząd Funduszu do nadzoru nad bezpiecznym korzystaniem z Internetu i mediów elektronicznych przez dzieci.

7. **Osoba odpowiedzialna za interwencje** – członek Personelu wyznaczony przez Zarząd Funduszu do koordynowania interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.
8. **Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci** - członek Personelu wyznaczony przez zarząd Funduszu do nadzoru nad realizacją niniejszej Polityki ochrony dzieci.
9. **Personel Funduszu / Personel** - osoby zaangażowane w działalność Funduszu w oparciu o m.in. umowę o pracę, umowę cywilnoprawną, wolontariat, staż, członkostwo w strukturach Funduszu.
10. **Zarząd Funduszu** - organ uprawniony do decydowania o działaniach Funduszu, zgodnie z prawem i dokumentami wewnętrznymi.
11. **Zgoda rodzica dziecka** - zgoda co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, z zastrzeżeniem rozstrzygnięcia sporów przez sąd rodzinny.

§ 1

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka

1. Personel Funduszu dysponuje wiedzą umożliwiającą rozpoznawanie czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dziecka.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka Personel inicjuje rozmowy z opiekunami, informując ich o dostępnych formach wsparcia i motywując do korzystania z nich lub zawiadamia o podejrzeniu ryzyka krzywdzenia dziecka odpowiednie organizacje i służby.
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka, dbając o jego bezpieczeństwo.
4. Każdy z członków Personelu jest zobowiązany do zapoznania się, akceptacji i przestrzegania niniejszej Polityki oraz Procedur przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu w Funduszu ZDOLNI.
5. Rekrutacja Personelu odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, które są szczegółowo opisane w Załączniku 2 do tej Polityki.
6. Fundusz, świadomy zagrożeń związanych z korzystaniem przez dzieci z urządzeń elektronicznych i Internetu, wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie zagrożeń, zabezpieczanie urządzeń i sieci udostępnianych przez Fundusz do korzystania przez dzieci (dane kontaktowe tej osoby są wskazane w Załączniku nr 1).

§ 2

Interwencja w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

1. Personel Funduszu jest świadomy, że zagrożenie bezpieczeństwa dzieci może manifestować się w różnorodnych formach, wykorzystując różne metody kontaktu i komunikacji.
2. W ramach tej polityki określono zagrożenia bezpieczeństwa dzieci jako:
 - a. popełnienie przestępstwa na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się),
 - b. inne formy krzywdzenia dziecka niebędące przestępstwem (np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie),
 - c. zaniedbanie podstawowych potrzeb życiowych dziecka (np. żywienie, higiena, zdrowie).
3. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia szkodzenia dziecku obejmują działania podejmowane przeciwko:
 - a. osobom dorosłym (Personel Funduszu, inne osoby trzecie, rodzice/opiekunowie prawni),
 - b. innym dzieciom.
4. Gdy członek Personelu podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone lub otrzyma informację od dziecka lub jego opiekuna, ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania tej informacji Zarządowi Funduszu. Notatka może być w formie pisemnej lub mailowej.
5. Interwencje są prowadzone przez Zarząd Funduszu, który może powierzyć te obowiązki wyznaczonej osobie (Osoba odpowiedzialna za interwencje). Wówczas wszelkie obowiązki przewidziane dla Zarządu Funduszu w niniejszej Polityce wykonuje Osoba odpowiedzialna za interwencje. Dane Osoby odpowiedzialnej za interwencje (imię, nazwisko, email, telefon) są udostępniane Personelowi, dzieciom i ich opiekunom oraz są zamieszczane w Załączniku nr 1 do niniejszej Polityki.
6. Jeśli krzywdzenie dziecka ma miejsce przez członka Zarządu Funduszu lub Osobę odpowiedzialną za interwencje, to odpowiednie niezbędne działania powinna podjąć osoba, która była świadkiem krzywdzenia lub której zgłoszono podejrzenie.

7. Podczas interwencji można zaangażować specjalistów, takich jak psychologów i pedagogów, aby wspomóc rozmowę z dzieckiem na trudne tematy.
8. Zarząd Funduszu informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiednich instytucji (prokuratura, policja, sąd rodzinno-opiekunowy, lokalny ośrodek pomocy społecznej).
9. Po poinformowaniu opiekunów Zarząd Funduszu zgłasza podejrzenie przestępstwa do prokuratury/policji lub kontaktuje się z odpowiednimi organizacjami (np. składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej). Dalsze postępowanie jest prowadzone przez wskazane instytucje.
10. Po każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, według wzoru znajdującego się w Załączniku nr 4, którą dołącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez Zarząd Funduszu.
11. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy poinformować niezwłocznie odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe) dzwoniąc pod numer 112. Osoba z Personelu, która jako pierwsza uzyskała informację o zagrożeniu, informuje służby.
12. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informacje o krzywdzeniu dziecka, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, z wyjątkiem przekazywania danych uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 3

Krzywdzenie przez osobę dorosłą

1. Gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka, Zarząd Funduszu przeprowadza rozmowy z dzieckiem i osobami, które mogą posiadać wiedzę o zdarzeniu oraz o sytuacji osobistej dziecka, w szczególności z jego opiekunami. Zarząd Funduszu stara się ustalić przebieg zdarzenia, a także jego wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Wyniki tych ustaleń są dokumentowane na karcie interwencji.
2. Zarząd Funduszu organizuje spotkania z opiekunami dziecka, podczas których przekazuje informacje o zdarzeniu oraz omawia możliwość skorzystania ze specjalistycznego

wsparcia, także u innych organizacji lub służb. Jeśli wobec dziecka popełniono przestępstwo, Zarząd Funduszu sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.

3. Jeśli rozmowa z opiekunami ujawni, że nie są oni zainteresowani pomocą dla dziecka, ignorują zdarzenie lub nie wspierają dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, Zarząd Funduszu zgłasza tę sytuację odpowiednim służbom, np. sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do odpowiedniego sądu rodzinnego, informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie.
4. Gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka Personelu Funduszu, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. Jeżeli członek Personelu Funduszu dopuścił się innej formy krzywdzenia dziecka niż popełnienie przestępstwa, Zarząd Funduszu bada wszystkie okoliczności sprawy, w tym wysłuchuje osobę podejrzaną, dziecko oraz innych świadków. W przypadku poważnego naruszenia dobra dziecka, jak dyskryminacja lub naruszenie godności, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeśli osoba ta nie jest zatrudniona bezpośrednio przez Fundusz, lecz przez podmiot trzeci, należy zarekomendować zakaz dalszej współpracy z daną osobą, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
6. Jeśli podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, Zarząd Funduszu informuje o tym opiekunów dziecka na piśmie.

§ 4

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko znajdujące się pod opieką Funduszu (np. na zajęciach grupowych), należy przeprowadzić rozmowę z podejrzanym dzieckiem oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem będącym ofiarą krzywdzenia i jego opiekunami. Dodatkowo, ważne jest przeprowadzenie rozmów z innymi osobami znającymi okoliczności zdarzenia. W trakcie tych rozmów kluczowe

jest ustalenie przebiegu zdarzenia oraz jego wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Wyniki tych ustaleń dokumentuje się na oddzielnych kartach interwencji dla każdego z dzieci.

2. Wspólnie z opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, mający na celu zmianę niepożądanych zachowań. Z kolei z opiekunami dziecka, które doświadczyło krzywdzenia, należy stworzyć plan zapewnienia bezpieczeństwa, który uwzględnia metody izolacji od źródeł zagrożenia.
3. Podczas rozmów należy również zweryfikować, czy dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest ofiarą krzywdzenia ze strony opiekunów, innych dorosłych lub dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej sytuacji konieczne jest również podjęcie interwencji wobec tego dziecka.
4. Jeśli dziecko krzywdzące nie znajduje się pod opieką Funduszu, należy przeprowadzić rozmowy z dzieckiem krzywdzonym, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu oraz opiekunami tego dziecka, aby ustalić przebieg zdarzenia oraz jego wpływ na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Zarząd Funduszu organizuje spotkania z opiekunami dziecka, podczas których przekazuje informacje o zdarzeniu oraz omawia potrzebę i możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb, oraz sposoby reagowania na zdarzenie (informowanie sądu rodzinnego, informowanie szkoły, informowanie opiekunów dziecka krzywdzącego).
5. Jeżeli zachowanie dziecka podejrzanego o krzywdzenie stanowi czyn karalny, należy poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję.

§ 5

Ochrona wizerunku dziecka

1. Fundusz zapewnia odpowiedzialne i rozważne podejście do utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci, zawsze z uwzględnieniem ich bezpieczeństwa, a także gwarantuje najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Fundusz uzyskuje pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych oraz, gdzie to możliwe, zgodę samych dzieci przed zrobieniem i publikacją zdjęcia/nagrania.

3. Fundusz udziela rodzicom/opiekunom oraz dzieciom szczegółowych informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście wizerunki zostaną wykorzystane, jak będą przechowywane dane oraz jakie ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
5. Fundusz stosuje procedury ograniczające ryzyko kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań, w tym:
 - a. zapewnienie, że wszystkie dzieci na zdjęciach/nagraniach są odpowiednio ubrane,
 - b. koncentrując się na zdjęciach grupowych zamiast indywidualnych portretów dzieci.
6. W przypadku niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci, Personel Funduszu rejestruje i zgłasza wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące bezpieczeństwa dzieci do Zarządu Funduszu.
7. Fundusz stosuje szczególne zabezpieczenia przy zleceniu rejestracji wydarzeń osobom trzecim, w tym:
 - a. zobowiązanie do przestrzegania wytycznych Funduszu,
 - b. zapewnienie, że osoby te nie przebywają z dziećmi bez nadzoru personelu Funduszu.
8. Fundusz przechowuje zdjęcia i nagrania zawierające wizerunki dzieci w sposób bezpieczny i zgodny z prawem, zarówno na nośnikach analogowych, jak i elektronicznych, z ograniczonym dostępem tylko dla osób uprawnionych.
9. Personelowi Funduszu nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) w momencie, kiedy dziecko znajduje się pod opieką Funduszu bez uprzedniej zgody opiekuna dziecka.
10. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, personel Funduszu może skontaktować się z opiekunem dziecka. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

§ 6

Zasady dostępu dzieci do Internetu

1. Fundusz, zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające na komputerach udostępnianych przez Fundusz.
2. Na terenie Funduszu dostęp dziecka do Internetu możliwy jest:
 - a. pod nadzorem członka personelu organizacji – na urządzeniach organizacji,
 - b. za pomocą sieci wifi organizacji, po podaniu hasła.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka Personelu osoba ta ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Członek Personelu czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez dzieci podczas zajęć.
4. Osoba odpowiedzialna za IT zapewnia, aby sieć internetowa organizacji była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie oprogramowanie.

§ 7

Monitoring stosowania Polityki

1. Zarząd Funduszu wyznacza osobę odpowiedzialną za:
 - a. koordynację wdrożenia w życie niniejszej Polityki,
 - b. monitorowanie stosowania niniejszej Polityki ochrony dzieci,
 - c. bieżące monitorowanie potrzeby wprowadzenia zmian w Polityce i notyfikowanie o takiej potrzebie Zarządowi Funduszu,
 - d. opracowywanie projektu zmian Polityki ochrony dzieci, w tym zmian w uproszczonej wersji polityki przygotowywanej na potrzeby zapoznania się z jej treścią przez dzieci,
 - e. reagowanie na sygnały naruszenia Polityki,
 - f. prowadzenie rejestru zgłoszeń,
 - g. prowadzenie systematycznej (co najmniej raz na dwa lata) analizy ryzyka Polityki ochrony dzieci,
2. Informacje na temat Osoby odpowiedzialnej za Politykę ochrony dzieci wskazane zostały w Załączniku nr 1.

3. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przeprowadza wśród Personelu Funduszu, raz na dwa lata, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki, sporządza raport z monitoringu i na podstawie powyższego przeprowadza analizę ryzyka, której wyniki przekazuje Zarządowi Funduszu. Wzór ankiety oraz instrukcja przeprowadzenia oceny ryzyka stanowi Załącznik nr 6.
4. Zarząd Funduszu wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i za pośrednictwem Osoby odpowiedzialnej za Politykę ochrony dzieci ogłasza Personelowi, dzieciom oraz ich opiekunom nowe brzmienie Polityki.

§ 8

Postanowienia Końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Zarząd Funduszu jest uprawniony do wprowadzania zmian w Polityce ochrony dzieci. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
3. Niniejsza Polityka posiada wersję uproszczoną kierowaną do dzieci znajdujących się pod opieką Funduszu (Załącznik nr 7).
4. Ogłoszenie następuje w sposób, który umożliwi wszystkim zainteresowanym zapoznanie się z Polityką, w szczególności przez zamieszczenie Polityki na stronie internetowej Funduszu.
5. Niniejsze załączniki stanowią integralną część niniejszej Polityki:
 - a. Załącznik nr 1 – Osoby odpowiedzialne;
 - b. Załącznik nr 2 – Zasady bezpiecznej rekrutacji Personelu;
 - c. Załącznik nr 3 – Zasady bezpiecznej relacji z między Personelem a dziećmi;
 - d. Załącznik nr 4 – Zasady korzystania z infrastruktury sieciowej Funduszu;
 - e. Załącznik nr 5 – Karta interwencji;
 - f. Załącznik nr 6 – Wzór ankiety oraz instrukcja przeprowadzenia oceny ryzyka;
 - g. Załącznik nr 7 - Uproszczona wersja Polityki ochrony dzieci.