

Zasady ogólne

1. **Nadrzędna zasada:** Wszystkie działania Personelu Funduszu powinny być podejmowane w najlepszym interesie dziecka. Personel traktuje dzieci z szacunkiem, uwzględniając ich godność i potrzeby, oraz działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Funduszu i swoich kompetencji. Stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy wobec dziecka jest niedopuszczalne.
2. **Zakres obowiązywania:** Zasady bezpiecznych relacji obowiązują wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów, wolontariuszy oraz każdą dorosłą osobę mającą kontakt z dziećmi pod opieką Funduszu, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą Funduszu i/lub na jego terenie lub w trakcie prowadzonych przez Fundusz zajęć. Znajomość i akceptacja zasad są potwierdzane podpisaniem odpowiedniego oświadczenia.

Relacje Personelu z dziećmi

3. Personel Funduszu jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnych relacji z dziećmi i każdorazowego rozważania, czy ich reakcje, komunikaty bądź działania wobec dzieci są adekwatne, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działania Personelu powinny być otwarte i przejrzyste, aby minimalizować ryzyko błędnej interpretacji.

Komunikacja z dziećmi

4. W komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek.
5. Personel powinien słuchać dzieci uważnie i udzielać odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i sytuacji.
6. Niedopuszczalne jest upokarzanie, lekceważenie lub obrażanie dzieci, jak również krzykzenie na nie w sytuacjach innych niż związane z ich bezpieczeństwem.
7. Nie wolno ujawniać wrażliwych informacji dotyczących dzieci osobom nieuprawnionym, w tym innym dzieciom. Obejmuje to informacje o ich sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
8. Decyzje dotyczące dzieci powinny być im komunikowane, z uwzględnieniem ich oczekiwań.

9. Personel musi szanować prawo dzieci do prywatności. W razie konieczności odstąpienia od zasady poufności w celu ochrony dziecka, należy wyjaśnić to dziecku najszybciej, jak to możliwe.
10. Wszelkie aktywności z dziećmi powinny odbywać się w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków Personelu. W wyjątkowych przypadkach, gdy konieczne jest pozostanie sam na sam z dzieckiem, należy poinformować o tym innych członków Personelu i wskazać dokładne miejsce pobytu.
11. Personel powinien zachowywać się odpowiednio w obecności dzieci, unikając wulgaryzmów, obraźliwych uwag i nawiązywania do seksualności.
12. Dzieci powinny być zapewnione, że mogą zgłaszać sytuacje, w których nie czują się bezpiecznie, i że mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy.

Aktywności z dziećmi

13. Personel powinien doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, angażować je aktywnie i traktować równo, bez względu na płeć, orientację psychoseksualną, sprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny czy światopogląd.
14. Unikanie faworyzowania dzieci jest kluczowe.
15. Niedopuszczalne jest nawiązywanie relacji romantycznych lub seksualnych z dziećmi oraz składanie im nieodpowiednich propozycji.
16. Utrwalanie wizerunku dzieci (filmowanie, nagrywanie, fotografowanie) jest dozwolone tylko za zgodą Zarządu Funduszu i rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz, gdzie to możliwe, zgody samych dzieci.
17. Personelowi nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji oraz używać ich w obecności dzieci.
18. Przyjmowanie pieniędzy lub prezentów od dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych jest zabronione.
19. Wszelkie ryzykowne sytuacje, takie jak zauroczenie między dzieckiem a członkiem Personelu, muszą być raportowane Zarządowi Funduszu.

Kontakt fizyczny z dziećmi

20. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Fizyczny kontakt z dziećmi jest dozwolony tylko w uzasadnionych przypadkach, uwzględniających potrzeby dziecka, jego wiek, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
21. Personel nie może bić, szturchać ani popychać dzieci.

22. Dotykanie dzieci w sposób nieprzyzwoity lub niestosowny jest zabronione.
23. Należy unikać aktywności fizycznych takich jak łaskotanie, udawane walki czy brutalne zabawy.
24. Personel powinien być szczególnie ostrożny wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia lub krzywdzenia, i reagować z wyczuciem, jednocześnie stanowczo pomagając dzieciom zrozumieć znaczenie osobistych granic.

Kontakty z dziećmi

25. Kontakty z dziećmi powinny dotyczyć celów związanych z obowiązkami Personelu.
26. Zapraszanie dzieci do miejsca zamieszkania Personelu jest zabronione.
27. Fundusz dopuszcza kontakt z dziećmi różnymi kanałami. Kontakt ten powinien dotyczyć zadań związanych z działalnością Funduszu.
28. Wszelkie konieczne spotkania z dziećmi muszą być zgłoszone Zarządowi Funduszu i wymagać zgody rodziców/opiekunów prawnych dzieci.

Bezpieczeństwo online

29. Personel musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka związanego z prywatną aktywnością w sieci.
30. Podczas korzystania z urządzeń elektronicznych w obecności dzieci, Personel powinien monitorować treści, z którymi dzieci mają kontakt, aby upewnić się, że są one odpowiednie i bezpieczne.
31. W przypadku zauważenia nieodpowiednich treści lub podejrzanych zachowań online, Personel ma obowiązek natychmiastowego zgłoszenia incydentu Osobie odpowiedzialnej za IT lub Osobie odpowiedzialnej za interwencje oraz podjąć odpowiednie działania interwencyjne zgodnie z procedurami Funduszu.