

ZASADY ORGANIZOWANIA STAŻU NAUKOWEGO

Uczestnik zgłasza chęć udziału w stażu nie później niż dwa tygodnie przed planowanym rozpoczęciem stażu. Należy wypełnić zgłoszenie udziału w stażu (formularz zgłoszeniowy) i przesłać do koordynatora stażu (w wersji elektronicznej). Przesłanie zgłoszenia, nie jest jednoznaczne ze zgodą na rozpoczęcie stażu, o decyzji zakwalifikowania na staż, uczestnik zostanie poinformowany do trzech dni roboczych od przysłania zgłoszenia. Staż naukowy może trwać do dwóch tygodni. Osoby, które podczas stażu nie korzystają z zakwaterowania mogą odbyć dłuższy staż.

Podczas stażu uczestnicy są zobowiązani stosować się do wszystkich zaleceń i zasad bezpieczeństwa wymaganych w miejscu odbycia stażu w związku ze stanem epidemii.

W stażach naukowych mogą uczestniczyć tylko osoby pełnoletnie.

Podczas pobytu na stażu Fundusz zapewnia uczestnikowi:

- zakwaterowanie
- wyżywienie
- zwrot kosztów podróży
- bilety komunikacji miejskiej
- ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków.

O warunkach pobytu (miejscu zakwaterowania i wyżywienia) uczestnik stażu zostanie poinformowany nie później niż trzy dni przed planowanym przyjazdem.

W dniu rozpoczęcia stażu, uczestnik zobowiązany jest przyjść do biura Funduszu podpisać regulamin stażu i wziąć zaliczkę na wydatki związane ze stażem.

Koordynator staży naukowych

Ewa Chałupka

e-mail: ewa.chalupka@fundusz.org

tel.: (22) 848 24 68