

# Regulamin przyznawania świadczeń pieniężnych w formie jednorazowych stypendiów celowych uczestnikom programu pomocy wybitnie zdolnym Krajowego Funduszu na rzecz Dzieci

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania świadczeń pieniężnych w formie jednorazowych stypendiów celowych, dla uczestników programu pomocy wybitnie zdolnym, realizowanego przez Krajowy Fundusz na rzecz Dzieci, zwany dalej *Funduszem*, zarejestrowany pod nr KRS 000044710, zwanych w dalszej części Regulaminu *Stypendiami*.

### § 2

Przyznawanie Stypendiów uczestnikom programu pomocy wybitnie zdolnym, zwanym dalej *Uczestnikami programu*, ma na celu wspieranie indywidualnych przedsięwzięć służących rozwojowi młodzieży uzdolnionej poznawczo, muzycznie, plastycznie i baletowo.

### § 3

Stypendia są finansowane ze środków zgromadzonych przez Fundusz. Liczba i wysokość przyznanych Stypendiów zależy od wielkości zgromadzonych środków.

## II. Zasady, warunki i tryb przyznawania Stypendiów

### § 4

1. Stypendia są przyznawane na przedsięwzięcia realizowane w danym roku, na pisemny Wniosek złożony przez Uczestnika programu lub jego matkę/ojca/opiekuna prawnego, zwanego dalej *Opiekunem* (w przypadku niepełnoletnich Uczestników programu) według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski o Stypendia są rozpatrywane cztery razy w roku (raz na kwartał). Uczestnik programu może złożyć jednorazowo tylko jeden Wniosek.
3. Każdy z Uczestników programu ubiegający się o Stypendium jest zobowiązany złożyć: Wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, do Biura Krajowego Funduszu na rzecz Dzieci (ul. Pasteura 7, 02-093 Warszawa) w wersji papierowej, osobiście lub pocztą. Ponadto do Wniosku należy dołączyć dokument, na podstawie którego został obliczony średni miesięczny dochód netto na członka rodziny: PIT, zaświadczenie od pracodawcy o wysokości zarobków lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o osiągniętych dochodach z ostatniego roku (od osób prowadzących działalność gospodarczą).

## § 5

1. Stypendia mogą być przeznaczone na wydatki związane z rozwojem naukowym lub artystycznym Uczestnika programu takie jak: dofinansowanie zakupu instrumentów i akcesoriów muzycznych, dofinansowanie zakupu sprzętu laboratoryjnego, pomocy naukowych i literatury fachowej, dofinansowanie udziału w kursach i konkursach muzycznych i baletowych oraz konferencjach naukowych w kraju i za granicą.
2. Stypendia nie są przyznawane na dofinansowanie nauki języków obcych, udział w konkursach internetowych oraz w kursach muzycznych, prowadzonych przez pedagoga, u którego osoba wnioskująca uczy się w ciągu roku szkolnego.

## § 6

1. Wnioski o przyznanie Stypendium, o których mowa w § 5, podlegają ocenie Komisji ds. Pomocy, zwanej dalej *Komisją*. Komisja bierze pod uwagę status w programie pomocy wybitnie zdolnym oraz warunki ekonomiczno-środowiskowe kandydata i możliwość uzyskania przez niego wsparcia w środowisku lokalnym. Porównywanie osiągnięć odbywa się z uwzględnieniem tej zależności i ze szczególną troską o kierowanie pomocy tam, gdzie jest ona najbardziej potrzebna.
2. Kwota przyznanego Stypendium zależy od oceny Wniosku przez Komisję, jest proponowana przez Komisję i zatwierdzana decyzją Zarządu Krajowego Funduszu na rzecz Dzieci. Maksymalna wysokość Stypendium wynosi 3500 PLN brutto.
3. Informację o przyznaniu bądź nieprzyznaniu Stypendium, Uczestnicy programu otrzymają niezwłocznie w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną, w przypadku decyzji pozytywnej wraz z Umową oraz wzorem Oświadczenia podatkowego.
4. Od decyzji Zarządu KFnrD nie przysługuje odwołanie.

## III. Przekazywanie i rozliczanie stypendiów

### § 7

1. Podstawą do wypłaty Stypendium jest podpisanie i dostarczenie do Funduszu osobiście lub listownie Umowy o wypłatę świadczenia pieniężnego w formie jednorazowego stypendium celowego, zwanej dalej *Umową*, pomiędzy pełnoletnim Uczestnikiem programu lub Opiekunem a Funduszem oraz Oświadczenia podatkowego.
2. Stypendia wypłacane są raz w kwartale.
3. Stypendium jest dochodem uczestnika programu, podlegającym opodatkowaniu z tytułu podatku dochodowego osób fizycznych (PIT). Zaliczka na podatek od osób fizycznych w wysokości 18% jest pobierana ze Stypendium i odprowadzana do Urzędu Skarbowego przez Fundusz.

4. Uczestnik programu otrzyma z Funduszu informację o wysokości uzyskanego dochodu i wysokości potrąconej zaliczki na poczet podatku dochodowego, w celu złożenia rocznego zeznania podatkowego w urzędzie skarbowym, właściwym dla stałego miejsca zamieszkania Uczestnika programu, w terminie określonym w ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. Stypendium przekazuje się jednorazowo przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Uczestnika programu w Umowie.
6. Podpisując Umowę Uczestnik programu lub Opiekun, zobowiązuje się przeznaczyć Stypendium jedynie na wydatki przewidziane w § 5 – opisane w złożonym Wniosku.
7. Uczestnik programu jest zobowiązany przedstawić w formie pisemnej i dostarczyć listownie lub osobiście do biura Funduszu opisowe sprawozdanie merytoryczne z wykorzystania Stypendium, udokumentowane kopiami faktur, rachunków, paragonów, umów.  
W przypadku otrzymania Stypendium na przedsięwzięcie, które będzie realizowane po otrzymaniu Stypendium, w/w należy dostarczyć do biura Funduszu nie później niż 3 tygodnie po wydatkowaniu kwoty Stypendium.  
W przypadku otrzymania Stypendium na przedsięwzięcie, które zostało zrealizowane zanim Uczestnik programu otrzymał Stypendium, w/w dokumenty należy dostarczyć do biura Funduszu nie później niż 3 tygodnie po otrzymaniu przelewu.
8. W przypadku, gdy Fundusz stwierdzi, iż Uczestnik programu nie wykonał obowiązków określonych w § 7 ust. 7, Fundusz uprawniony jest do wystąpienia z wnioskiem o zwrot przekazanych środków w ramach Stypendium.

#### IV. Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Warszawa, 5 października 2018