

**REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW PODRÓŻY**  
**w ramach Programu Pomocy Wybitnie Zdolnym**  
**Krajowego Funduszu Na Rzecz Dzieci**

Zasady zwrotu kosztów podróży – stypendyści Programu pomocy wybitnie zdolnym:

- uczestnik otrzymuje **zwrot kosztów podróży z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania warsztatów/seminariów/obozu/koncertu/konsultacji plastycznych itp.** oraz zwrot kosztów podróży powrotnej (w uzasadnionych przypadkach z/do innego miejsca).
- zwrot kosztów podróży dokonywany jest **na podstawie biletów kolejowych lub autobusowych**. Do rozliczenia przyjmowane są bilety ulgowe – zgodnie ze zniżkami dla uczniów, obowiązującymi u danego przewoźnika. W przypadku przejazdów kolejowych dokonuje się zwrotu za podróż w wagonach II klasy, we wszystkich rodzajach pociągów, w tym EIC i EIP (tzw. pendolino).
- **nie podlegają zwrotowi koszty przejazdów komunikacją miejską** w miejscu zamieszkania lub miejscu warsztatów, refinansowane są wyłącznie koszty podróży międzymiastowych.

Opiekunowie stypendystów Programu pomocy wybitnie zdolnym:

Uczestnikom Programu do ukończenia 15 lat 11 miesięcy i 30 dni, tj. do dnia 16 urodzin przysługuje opieka osoby dorosłej podczas podróży. W związku z tym Krajowy Fundusz na rzecz Dzieci dokonuje zwrotu kosztów podróży za dojazd opiekuna (wraz z dzieckiem) na miejsce zajęć oraz powrót do miejsca zamieszkania (wraz z dzieckiem) po zakończeniu zajęć. Oznacza to, że Fundusz dokonuje zwrotu za jeden pełny przejazd, tzn. podróż tam i z powrotem jednokrotnie. Nie ma możliwości dokonywania zwrotu kosztów podróży opiekuna, gdy powraca on np. do miejsca zamieszkania, gdy dziecko przebywa na zajęciach lub udaje się po dziecko po zakończeniu zajęć.

Procedura zwrotu kosztów podróży:

- Zwrot odbywa się na podstawie **wypełnionego i podpisanego druku rozliczenia** (otrzymywanego podczas zajęć, ewentualnie przesyłanego mailowo) **oraz biletów, potwierdzających podróż** (przyjmowane są bilety wydrukowane przez przewoźnika, jak również zakupione drogą elektroniczną, wydrukowane przez podróżnego). Dokumenty przyjmowane są w oryginale, co oznacza, że należy je złożyć u tutora podczas warsztatów/obozu/koncertu lub przesać listownie (ewentualnie dostarczyć osobiście) do Biura Krajowego Funduszu na rzecz Dzieci (ul. Pasteura 5A, 02-093 Warszawa).
- Bilety i druk rozliczenia należy przesać do Biura Funduszu **najpóźniej w ciągu 14 dni** po zakończeniu zajęć. Rozliczenia przesłane później nie będą uwzględniane.
- Zwrot kosztów podróży możliwy jest **jedynie drogą przelewu bankowego**. Prosimy zatem o wpisanie w rozliczeniu numeru rachunku bankowego wraz z imieniem i nazwiskiem właściciela konta, na które ma zostać wykonany przelew.
- **Każda osoba** (uczestnik/opiekun/tutor) **wypełnia osobny, imienny druk** rozliczenia kosztów podróży, nawet jeżeli bilety znajdują się na jednym blankiecie – w takim przypadku należy do rozliczenia każdego podróżnego wpisać wartość jego biletów.
- Koszty podróży samochodem prywatnym nie są zwracane.